



Aika 17.04.2024, klo 16:30 - 18:47

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 40 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 41 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 42 Talousarvion toteutuma 2024**
- § 43 Valtakunnalliseen E-kirjastoon liittyminen**
- § 44 Aineenopettajan virkavapaa 1.8.2024-31.12.2024**
- § 45 Koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma**
- § 46 Kahdeksan vuodenajan Muonio - Lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen luontoon ja paikalliseen kulttuurin perustuvan yhteisöllisen tekemisen kautta -hanke**
- § 47 Muonion perusopetuksen tuntijako 1.8.2024 alkaen (B1-kielen lisäys)**
- § 48 Muonion perusopetuksen tuntijako 1.8.2024 alkaen**
- § 49 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 50 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 51 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 52 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Katriina Holck
Aki Jauhojärvi (etäyhteys)
Kyllikki Kurki
Jari Makkonen
Henri H Muotka, saapui 16:33, poistui 18:14

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Manu Friman
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä
Elli Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Juha Niemelä, 1. varapuheenjohtaja
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.04.2024

19.04.2024

Kyllikki Kurki

Katriina Holck

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 25.4.2024



§ 39

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 10.4.2024 ja esityslista 12.4.2024 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 40

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 102, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kyllikki Kurki ja Katriina Holck.



§ 41

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan 46 §:ään Kahdeksan vuodenajan Muonio – Lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen luontoon ja paikalliseen kulttuurin perustuvan yhteisöllisen tekemisen kautta - hanke on päivitetty sen lähettämisen jälkeen kokonaiskustannusarvio ja kunnan omarahoitusosuus.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Kokouskäsittely

Henri Muotka saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 16.33.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen sekä tehdyt muutokset 46 §:ään.



§ 42

Talousarvion toteutuma 2024

MUODno-2024-156

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Kunnanhallitus on vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain;

- huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3.
- elokuussa ajalta 1.1. – 30.6.
- lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä
- joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste

Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 25 % maaliskuun loppuun mennessä.

Sivistysjohtaja esittelee talousarvion toteutumaa. Talousarvion toteutuma-raportti 1.1.–31.3.2024 on esityslistan oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden talouden toteutuma ajalta 1.1.–31.3.2024 on 10.4.2024 tilanteen mukaan:

KOKONAISTILANNE

Tulot	250 881 €	31,4 %
Menot	1 564 042 €	23,3 %
Kate	1 313 161 €	22,2 %

HALLINTO JA TUKIPALVELUT

Tulot	0 €	0 %
Menot	32 334 €	19,8 %
Kate	32 334 €	19,8 %

VARHAISKASVATUSPALVELUT

Tulot	16 651 €	28,6 %
Menot	362 697 €	25,6 %
Kate	346 046 €	25,5 %

PERUSOPETUS

Tulot	77 471 €	33,7 %
Menot	736 574 €	23,5 %
Kate	659 103 €	22,7 %

LUKIO

Tulot	18 785 €	18,4 %
Menot	156 911 €	19,1 %
Kate	138 126 €	19,2 %



KANSALAI SOPISTO		
Tulot	5 099 €	16,3 %
Menot	41 266 €	22,7 %
Kate	36 166 €	24,1 %
KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT		
Tulot	105 016 €	49,8 %
Menot	119 078 €	26,3 %
Kate	14 062 €	5,8 %
NUORISOPALVELUT		
Tulot	26 663 €	39,1 %
Menot	65 660 €	25,2 %
Kate	38 997 €	20,2 %
LIIKUNTA- JA HYVINVOINTIPALVELUT		
Tulot	1 195 €	1,2 %
Menot	49 522 €	18,2 %
Kate	48 326 €	27,7 %

Toteuma on kokonaisuudessaan sivistyspalveluiden osalta alle tasaisen kertymän 25 %. Kustannukset ja tulot jakaantuvat vuodelle epätasaisesti. Kansalaisopiston osalta kevätlukukauden kurssimaksut laskutetaan loppukeväästä. Liikuntapalveluiden kehittämishankkeen maksuhakemukset tehdään takautuvasti. Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden osalta pääkirjaston menot ovat yli tasaisen kertymän. Talousarviossa on asetettu toiminnalle tavoitteet. Näiden toteutumista seurataan. Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.-31.3.2024 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, talouspäällikkö



§ 43

Valtakunnalliseen E-kirjastoon liittyminen

MUODno-2024-132

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava, paula.lopponen@muonio.fi

Helsingin kaupunginkirjastossa käynnistettiin e-kirjastohanke vuonna 2022, hankkeen tavoitteena on ollut kehittää valtakunnallinen kuntien yhteinen e-kirjasto. Yhteisellä palvelulla pyritään suurempaan alueelliseen tasa-arvoisuuteen, laajempaan ja monipuolisempaan e-aineistojen tarjontaan sekä kirjastojen työnsäästöön. Hanke on päättynyt ja sen raportti löytyy verkosta: <https://www.kirjastot.fi/ekirjastohanke>

Vastuu valtakunnallisen e-kirjastopalvelun, *E-kirjaston*, käyttöönotosta, kehittämisestä ja ylläpidosta on siirtynyt Kansalliskirjastolle 1.1.2024 alkaen. Tätä varten Kansalliskirjastoon on perustettu e-kirjastoyksikkö ja on aloitettu yhteistyö yleisten kirjastojen kanssa.

Muonion kunnankirjasto aloitti yhdessä Lapin, Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun kirjastojen kanssa yhteisten e-aineistojen tarjonnan vuonna 2022, yhteistyöstä on syntynyt Pohjoisen eKirjasto. Kokoelma on monipuolinen ja käsittää e-kirjoja, äänikirjoja, aikakaus- ja sanomalehtiä, elokuvia, musiikkia ja verkkokursseja. Pohjoisen eKirjaston e-aineistot löytyvät mukana olevien kirjastojen verkkokirjastoista. Nykyisen yhteistyön yksi kantavia teemoja on ollut tasa-arvoisuus.

Valtakunnallisesti kirjastoissa on tehty paljon päällekkäistä työtä näiden aineistojen valinnassa, kokoelmien ylläpidossa ja hallinnoinnissa. Asiakkaat eivät ole olleet samanarvoisessa tilanteessa eri puolilla Suomea - osa kirjastoista on tarjonnut laajemmat e-aineistokokoelmat kuin toiset. Huomionarvoista on, että sähköisten aineistojen jakelu ei ole sidottu maantieteelliseen paikkaan, joten paikalliset kokoelmat sähköisissä aineistoissa eivät ole samalla tavalla välttämättömiä kuin fyysiset kokoelmat.

Helsingin kaupunginkirjasto on kilpailuttanut kuntien yhteisen E-kirjasto -palvelun kautta käyttöön tulevat e-aineistot vuoden 2022 aikana osana e-kirjastohanketta. Kotimaisen kirjallisuuden (e-kirjat ja e-äänikirjat) toimittaja on Ellibs Oy, vieraskielisen kirjallisuuden osalta välittäjänä on OverDrive-palvelu. E-lehdet palveluun toimittaa ePress Nordic Oy. E-aineistojen valinta tehdään yhteistyössä yleisten kirjastojen asiantuntijoiden kanssa. Kansalliskirjasto vastaa teknisen alustan kehittämisestä ja ylläpidosta.

Kansallisen E-kirjaston kautta kuntalaiset saavat käyttöönsä monipuolisen ja uudistuvan kokoelman e-aineistoja. Käyttöönottovaiheessa E-kirjaston tarjontaan sisältyy e-kirjoja ja e-äänikirjoja aikuisille, nuorille ja lapsille sekä e-aikakauslehtiä. Palvelun kielivalikoima kattaa kotimaiset kielet ja jonkin verran aineistoa mm. englanniksi, saksaksi ja ranskaksi. Valikoimaa laajennetaan ja monipuolistetaan tulevina vuosina.



Jotta kunnan asukkailla olisi pääsy uuteen palveluun, täytyy kunnan solmia sopimus Kansalliskirjaston kanssa E-kirjaston käyttöönotosta. Sopijapuolet toteuttavat yleisten kirjastojen e-aineistoihin liittyviä palveluita horisontaalisena yhteistyönä, kunnat täyttääkseen Laissa yleisistä kirjastoista (29.12.2016/1492) määritellyt tehtävänsä ja Kansalliskirjasto toteuttaakseen Yliopistolaisissa (24.7.2009/558) määriteltyjä tehtäviään tarjota kansallisia palveluita yleisille kirjastoille.

Kansalliskirjaston tavoitteena on avata palvelu asiakkaiden käyttöön 23.4.2024. Pohjoisen eKirjaston päällekkäisten sopimusten vuoksi Kansalliskirjaston palveluun liittyminen on Muonion kunnankirjastolle mielekästä vuoden 2025 alusta. Pohjoisen eKirjaston nykyisistä e-aineistosopimuksista kaikki Kansalliskirjaston e-kirjastopalvelun kanssa päällekkäiset sopimukset voidaan irtisanoa, kun aineistot siirtyvät saataville Kansalliskirjaston E-kirjastoon. Pohjoisen eKirjasto jatkaa yhteistyötä ja kilpailutuksia niiden aineistojen osalta, joita kuntien yhteinen E-kirjasto ei tarjoa.

Kansalliskirjaston kanssa solmittava sopimus on aluksi voimassa määräaikaisena 31.12.2026 asti ja sen jälkeen toistaiseksi. Sopimus on irtisanottavissa sopimuksessa määritellyllä tavalla. Palvelun kustannus vuosittain on 0,7 euroa kunnan asukasta kohden vuoden 2026 loppuun asti. Kunnan asukasluku tarkistetaan vuosittain edellisen vuoden joulukuun 31. päivän asukasluvun mukaan. Arvio kokonaiskustannuksista kuntien yhteisen E-kirjaston osalta on n. 1600 euroa vuodelle 2025. Vuosimaksua per kunnan asukas tarkistetaan vuodesta 2026 lähtien kerran vuodessa koskien seuraavaa vuotta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää E-kirjaston yhteistyösopimuksen solmimisesta Kansalliskirjaston ja Muonion kunnankirjaston välillä 1.1.2025 alkaen. Yhteistyösopimus tarjoaa Muonion kunnan asukkaille pääsyn valtakunnalliseen E-kirjastoon.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kirjastopalvelut



§ 44

Aineenopettajan virkavapaa 1.8.2024-31.12.2024

MUODno-2023-444

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Perusopetuksen ja lukion englannin ja saksan lehtori Paula Vaattovaara on 26.3.2024 lähettämällään anomuksella hakenut palkatonta virkavapauden jatkoa 1.8.-31.12.2024 jatkaakseen projektityöntekijänä Lapin lukioiden laatu- ja saavutettavuushankkeeseessa. Hankkeen tavoitteena on mm. luoda toimintamalleja Lapin lukioiden saavutettavuuden ylläpitämiseksi ja taata monipuoliset ja laadukkaat opiskelumahdollisuudet opiskelijoille. Aikaisempi virkavapaus on myönnetty sivistysjohtajan päätöksellä 66§/2023 ajalle 1.11.2023-31.7.2024.

Hallintosäännön 59 § mukaan hallitus ja lautakunta päättävät alaistensa henkilöstön osalta yli vuoden kestävä virka- ja työvapaa myöntämisestä ja valitsevat sijaisen. Palvelualuejohtajat päättävät alaistensa henkilöstön osalta harkinnanvaraisen virka- ja työvapaa myöntämisestä enintään vuodeksi sekä virka- ja työvapaa keskeyttämisestä ja peruuttamisesta ja valitsevat sijaisen. Tehtäväaluevastaava ja tehtäväyksikkövastaava päättävät alaistensa työntekijöiden harkinnanvaraisesta virka- ja työvapaasta, mikäli tämä kestää alle kuusi (6) kuukautta ja valitsevat sijaisen.

Harkinnanvaraisen virkavapaa myöntäminen ei saa haitata koulun opetustyötä. Edellisen virkavapaa sijaisen rekrytointi oli haastava. Lisäksi ei ole oppilaiden ja opiskelijoiden edun mukaista, että opettaja vaihtuu kesken lukuvuoden. Näistä edellä mainituista syistä harkinnanvaraista virkavapaa jatkoa ajalle 1.8.-31.12.2024 ei ole syytä myöntää.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei myönnä perusopetuksen ja lukion englannin ja saksan lehtori Paula Vaattovaaralle palkattoman virkavapaa jatkoa anomuksensa mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, perusopetus, lukio



§ 45

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma

MUODno-2023-98

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä sosiaali- ja terveystalvvelujen järjestämisvastuu on siirtynyt kunnilta hyvinvointialueille vuoden 2023 alussa. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) säännöksiä on täsmennetty Lailla oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta (377/2022), joka määrittelee uudelleen opiskeluhoollon järjestämisen sosiaali- ja terveystalvveluudistuksen jälkeen. Opetushallitus on 1.-2.12.2022 uudistanut opetussuunnitelmien perusteet sekä Opiskeluhoollon keskeiset periaatteet ja tavoitteet vastaamaan lakimuutoksia. Uudistuksen myötä myös opiskeluhoollotalvveluiden järjestämisvastuu siirtyi hyvinvointialueille. Opiskeluhoollotalvveluilla tarkoitetaan opiskeluterveydenhuollota sekä kuraattori- ja psykologitalvveluita.

Uudistetut opetussuunnitelmien perusteet sekä ammatillista koulutusta koskeva määräys on julkaistu ePerusteissa ja ne ovat tulleet voimaan 13.12.2022 alkaen.

Koulutuksen ja opetuksen järjestäjät ovat voineet ottaa lain 13 §:n mukaiset opiskeluhoollotalvvelumat käyttöön 1.8.2023.

Merkittävä muutos on opetuksen ja koulutuksen järjestäjiä koskeva velvoite, jonka mukaan on laadittava koulutuksen järjestäjäkohtainen opiskeluhoollotalvvelma (sis. opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi). Muutos ei vaikuta opiskelijahuollotalvveluiden käytännön järjestämiseen. Lapin hyvinvointialueen pohjoisen palvelualueen alueellinen opiskeluhoollotalvvelma laaditaan kevään 2024 aikana.

Opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhoollotalvvelma yhtenäistää koulujen ja oppilaitosten käytäntöjä sekä keventää mahdollisesti jatkossa koulujen ja oppilaitosten suunnittelutyötä.

Opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opiskeluhoollotalvvelma korvaa aiemmat koulu- tai oppilaitoskohtaiset opiskeluhoollotalvvelmat.

Opiskeluhoollotalvvelma laaditaan yhteistyössä esiopetuksen, koulujen ja oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhoollotalvvelujen, lasten, oppilaiden ja opiskelijoiden sekä huoltajien kanssa. Uudistuksen toivotaan yhtenäistävän opiskeluhoollon suunnittelua ja käytäntöjä oppilaitoksissa. Kunnan alueella toimivien opetuksen tai koulutuksen järjestäjien opiskeluhoollotalvvelmat liitetään lastensuojelulain 12 §:n mukaiseen kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Opiskeluhoollotalvvelmassa kuvataan, miten kunnassa ja paikallisesti päätetyllä tavalla koulussa tai oppilaitoksessa toteutetaan yhteisöllistä opiskeluhoollotalvveltyötä, miten yksilökohtaista tukea järjestetään sekä miten lasten, oppilaiden, opiskelijoiden,



heidän huoltajiensa ja yhteistyötahojen kanssa tehdään yhteistyötä. Opiskeluhooltosuunnitelmassa linjataan myös toimintatavat kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan sekä kriisitilanteiden varalle.

Opiskeluhooltosuunnitelma sisältää, miten koulutuksen järjestäjä:

- arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista
- oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi
- yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa
- suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Muonion kunnan koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma on oheismateriaalina. Suunnitelmaa on päivitetty opiskeluhoollon ohjausryhmä toimesta vuoden 2023 aikana ja sitä tullaan päivittämään vuosittain.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää:

- merkitä tiedoksi Opetushallituksen määräykset ja niitä koskevat muutokset
- hyväksyä opetussuunnitelmien muutokset
- hyväksyä koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus, lukio, Ammattiopisto Lappia, varhaiskasvatus



§ 46

Kahdeksan vuodenajan Muonio – Lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen luontoon ja paikalliseen kulttuurin perustuvan yhteisöllisen tekemisen kautta -hanke

MUODno-2024-161

Valmistelija / lisätiedot:

Jonne Lehto, perusopetuksen rehtori, jonne.lehto@muonio.fi

Muonion perusopetus ja sivistyspalvelut hakevat hankerahoitusta Kahdeksan vuodenajan Muonio – Lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen luontoon ja paikalliseen kulttuurin perustuvan yhteisöllisen tekemisen kautta -hankkeeseen luonto- ja muun liikunnan sekä lumiurheilun kehittämiseksi Muonion perusopetuksessa.

Muonion kunnan hallintosäännön 28 §:n mukaan lautakunta päättää palvelualueita koskeviin yhteisiin hankkeisiin (projekteihin) osallistumisen talousarvion mukaisesti sekä perustaa tarvittaessa toimialaansa kuuluvia työryhmiä.

Hankkeen tavoitteena on tehdä Muonion peruskoulusta kahdeksan vuodenajan koulu, jossa luonnossa tapahtuva oppiminen on jatkuva ja luonteva osa koulun arkea. Koko koulupolun läpikäyvän luontokasvatussuunnitelman toteuttaminen laajana on mahdollista, koska hankkeessa on luotu tähän toimivat rakenteet, materiaalit ja yhteistyökumppanit ja yhteistyötavat. Hankkeen tavoitteena on luontoa luokkahuoneena käyttäen ja paikalliset elämäntavat huomioiden saada mukaan paikallisia toimijoita ja huoltajia. Tavoitteena on, että lapset ja nuoret pääsevät osallisiksi luonnon ja luonnossa liikkumisen hyvinvointivaikutuksista sekä yhteisöllisyyden tuomista psykososiaalisista hyvinvointivaikutuksista.

Erilaisten oppimispaikkojen ja -kokemusten myötä oppiminen lisääntyy ja myös oppilaat, joille normaali kouluarki tarjoaa vähemmän positiivisia oppimiskokemuksia, voivat erilaisissa luonnossa tapahtuvissa oppimistilanteissa saada hyviä kokemuksia ja päästä näyttämään osaamista, joka voi jäädä luokkahuoneissa piiloon. Hankkeen avulla on tarkoitus lisätä oppilaiden osallisuuden ja oppimisen kokemuksia sekä motivoida koulunkäyntiin ja estää syrjäytymiskehitystä. Tavoitteena on kasvattaa lasten ja nuorten tulevaisuuden uskoa ja näkymiä erilaisiin työmahdollisuuksiin ja tapoihin elää. Samalla yhteisöllinen toiminta sitouttaa ja osallistaa opettajia osaksi lähiyhteisöjä ja siten myös tukee opettajia työssään.

Yleisinä tavoitteina on luontosuhteen ja luonnontuntemuksen syventyminen sekä ymmärryksen kehittyminen kestävän kehityksen ja kierrätyksen tärkeydestä. Lisäksi oppilaiden halutaan ymmärtävän paikallista elämäntapaa ja luontoon pohjautuvaa kulttuuria sekä tulevan osallisiksi siitä. Tavoitteena on se, että muoniolaiset oppilaat voivat olla ylpeitä kahdesta vuodenajastaan ja erilaisista tavoista elää luonnossa ja luonnosta.

Konkreettisena tuotoksena hankkeesta jää luontokasvatuksen laaja materiaalipankki julkaisuna vuodenvieron mukaan sekä yhteistyöverkosto sisältäen paikallisia yrityksiä ja toimijoita.



Hankerahoitusta haetaan Leader Tunturi-Lappi ry:ltä. Hankkeen hakijana toimii Muonion kunta. Hanke toteutetaan sivistyspalvelujen alaisuudessa. Hankkeen toiminta-aika on 1.8.2024-31.7.2025 ja kokonaiskustannusarvio on noin 83 000 euroa (tarkentuu hankehakemuksen valmistuttua), josta tuen osuus on 90% (Muonion kunnan omarahoitusosuus on vastikkeetonta työtä (talkootyö) noin 8 300 euroa). Mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen, palkataan hankkeelle hankekoordinaattori 100% työajalla ja hankkeelle muodostetaan ohjausryhmä. Hankkeen aikana saadaan lukuvuoden mittainen suunnitelma toteutettua ja dokumentoitua jatkoa varten. Hankekoordinaattori organisoii toteutettavat tapahtumat ja luontokasvatustoiminnan, toteuttaa materiaalipankkijulkaisun ja rakentaa yhteistyöverkoston siten, että hankkeen jälkeen toiminta koko laajuudessaan sisällytetään perusopetuksen opetussuunnitelmaan ja lukuvuosisuunnitelmaan.

Hankkeen toimintaan osallistuvat myös varhaiskasvatus ja esiopetus. Hanke on jatkumo lukion jatkohankkeeseen Lumi, luonto, erä ja liikunta nuorten hyvinvoinnin lisääjinä (Leader Tunturi-Lappi ry). Lisäksi yhteistyötä tehdään Ammattiopisto Lappian Muonion toimipaikan kanssa. Hankkeen toteuttamisen kautta koko kasvunpolku esikoulusta toiselle asteelle toteuttaisi Muonion kuntastrategian yhtä tavoitetta "Elämme onnellista arkea; yhdenvertainen oikeus elinikäiseen kasvuun, kehittymiseen ja oppimiseen", tavoitteen toteutumisen johdosta luonnon rooli ja luontokasvatuksen merkitys kasvunpolussa on tiedostettu.

Alustava tukihakemus on esityslistan oheismateriaalina. Tukihakemus on lähetään 23.4.2024 mennessä.

Sivistyspalvelut esittää, että hankkeen ohjausryhmään valitaan:

- Sivistyslautakunnan edustaja
- Sivistysjohtaja
- Perusopetuksen apulaisjohtaja
- Perusopetuksen oppilaskunnan edustaja
- Varhaiskasvatusvastaava
- Lukion edustaja
- Ammattiopisto Lappian edustaja
- Edustajat: Muonion Riistanhoitoyhdistyksestä ja Muonion Yrittäjät ry:stä

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy hankkeen toteuttamisen hankesuunnitelman mukaisesti rahoituspäätöksen ollessa myönteinen. Tarvittaessa hankesuunnitelma sovitetaan saadun rahoituksen mukaiseksi.

Lisäksi lautakunta päättää perustaa Kahdeksan vuodenajan Muonio – Lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen luontoon ja paikalliseen kulttuuriin perustuvan yhteisöllisen tekemisen kautta -hankkeen ajaksi ohjausryhmän ja valita siihen kuvaustekstissä olevat henkilöt. Ohjausryhmä aloittaa toimintansa, jos hankesuunnitelma saa myönteisen rahoituspäätöksen.

Kokouskäsitely

Henri Muotka poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.14.



Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi lautakunnan edustajaksi ohjausryhmään Pirjo Rauhalan.

Tiedoksi

Perusopetus, lukio, varhaiskasvatus, Ammattiopisto Lappia



§ 47

Muonion perusopetuksen tuntijako 1.8.2024 alkaen (B1-kielen lisäys)

MUODno-2024-162

Valmistelija / lisätiedot:

Jonne Lehto, perusopetuksen rehtori, jonne.lehto@muonio.fi

Valtioneuvoston asetuksella 111/2023 on muutettu perusopetuksen tuntijakoa niin, että B1-kielen opetukseen tulee yksi vuosiviikkotunti lisää 7. vuosiluokalle 1.8.2024 alkaen. Muutoksesta johtuen Opetushallitus on päivittänyt opetussuunnitelman perusteita B1-kielen osalta. Valtakunnallinen B1-kielen tuntijakomuutos edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon.

Uusi tuntijako (111/2023) ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024. Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla.

Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Muonion perusopetuksessa tullaan opiskelemaan B1-kieltä seuraavasti:

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- yksi vuosiviikkotunti 8. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 9. luokalla

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää seuraavasti:

- Muonion perusopetuksen tuntijakoon lisätään yksi tunti valtioneuvoston asetuksen 111/2023 mukaisesti
- Muonion perusopetuksessa opiskellaan B1-kieltä 1.8.2024 alkaen:
 - kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
 - kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
 - yksi vuosiviikkotunti 8. luokalla
 - kaksi vuosiviikkotuntia 9. luokalla

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus



§ 48

Muonion perusopetuksen tuntijako 1.8.2024 alkaen

MUODno-2024-163

Valmistelija / lisätiedot:

Jonne Lehto, perusopetuksen rehtori, jonne.lehto@muonio.fi

Valtioneuvoston asetuksella 111/2023 on muutettu perusopetuksen tuntijakoa niin, että B1-kielen opetukseen tulee yksi vuosiviikkotunti lisää 7. vuosiluokalle 1.8.2024 alkaen. Muutoksesta johtuen Opetushallitus on päivittänyt opetussuunnitelman perusteita B1-kielen osalta. Valtakunnallinen B1-kielen tuntijakomuutos edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Muutoksen johdosta 9. luokan vuosiviikkotunnit nousevat 31 tuntiin. Tuntijako kertoo, kuinka monta vuosiviikkotuntia (vvh) oppiaineen opetusta annetaan kullakin vuosiluokalla.

Perusopetuksen rehtori esittää seuraavia muutoksia, jotta luokilla 7-9 kouluviikon pituus säilyy 30 vuosiviikkotunnissa. Muutokset koskevat luokkia 4-9. Valinnaisista aineista kaksi vuosiviikkotuntia siirtyy alakoulun luokille neljä ja viisi. Alakoulun kolmen vuosiviikkotunnin valinnaiset toteutetaan yhteisöllisyyden lisäämiseksi yhteisinä luokilla 4-6. Jotta tulevana vuosina yhdeksättä vuosiluokkaa käyvät saisivat peruskoulun aikana yhteenlaskettuna valtakunnallisen vähimmäismäärän (9 vvt) valinnaisia oppiaineita, ja välttyään klo 16 kuljetuskustannuksilta, toteutetaan 9.luokan yksi valinnaisten aineiden vuosiviikkotunti tapahtuman/tapahtumien järjestämisellä. Edellä mainitun tuntijakomuutoksen tavoitteena on kasvattaa ryhmähenkeä, lisätä yhteisöllisyyttä sekä valmistaa 9.luokan oppilaita toiselle asteelle. Tuntijaossa toteutetaan edellä mainitun mahdollistamiseksi myös yhden vuosiviikkotunnin siirtäminen biologian osalta 9.luokalle ja vastaavasti yhden vuosiviikkotunnin siirtäminen englannin osalta 8.luokalle. Tämä tarkoittaa sitä, että lukuvuonna 2024-2025 9.luokan oppilaat opiskelevat biologiaa yhden vuosiviikkotunnin opiskeltuaan sitä kaksi vuosiviikkotuntia jo 8.luokalla voimassa olevan tuntijaon mukaisesti. Vastaavasti lukuvuonna 2024-2025 englantia opiskellaan 8.-9.luokilla kolme vuosiviikkotuntia.

Lisäksi tuntijaosta on vähennetty vuosiviikkotunteja niin, että on saatu eri luokka-asteilla lyhenemään koulupäiviä. Lyhennetyt koulupäivät tukevat oppilaiden hyvinvointia; usealla alaluokkalaisilla on pitkät koulumatkat, lisäksi lyhyempi koulupäivä mahdollistaa entisestään oppilaiden osallistumisen kerho- ja harrastustoimintaan. Koulupäivien lyhentäminen vaikuttaa myös koulukuljetuskustannuksiin vähentävästi (useammalla luokka-asteella loppuu koulu samaan aikaan). Muonion perusopetuksessa on voimassa olevassa tuntijaossa vuosiviikkotunteja enemmän kuin vähimmäismäärä edellyttää.

Kokonaisuudessaan yhdellä vuosiviikkotunnilla lisääntynyt valinnaisten oppiaineiden tuntimäärä ja lyhennetyt koulupäivät on tuntikehyksessä kompensoitu vähentämällä alakoulusta pakollista kuvataidetta kaksi vvh, musiikkia kolme vvh ja yksi äidinkielen vvh. Muutosten jälkeen musiikin ja kuvataiteen vuosiviikkotunneiksi jää vähimmäismäärä ja äidinkielen osalta 2 vvh yli vähimmäismäärän.



Edellä kuvattujen muutosten johdosta tuntijako tulee olemaan luokilla 1-9 232 vvh (aikaisemmin ollut 235). Tuntijaot ovat oheismateriaalina. Muutokset on käsitelty perusopetuksen henkilöstön kanssa kevään 2024 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää kuvaksen mukaisten perustelujen johdosta, että Muonion perusopetuksen tuntijako on 1.8.2024 alkaen 232 vuosiviikkotuntia. Tuntijakomuutokset huomioidaan laadittaessa perusopetuksen lukujärjestyksiä lukuvuodelle 2024-2025 ja tulevina lukuvuosina.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus



§ 49

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Lukion rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Matematiikan opettajan sijaisuus, 09.04.2024

Perusopetuksen rehtori

§ 10 Erityisopettajan viransijaisuus 1.8.2024-31.5.2025, 21.03.2024

Sivistysjohtaja

§ 23 Luokanopettajan viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, 18.03.2024



§ 25 Lukion ja perusopetuksen psykologian, terveystiedon ja uskonnon tuntiopettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, 22.03.2024

§ 26 Perusopetuksen ja lukion historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan viransijaisuuden täyttäminen 1.8.2024-31.7.2026, 27.03.2024

§ 27 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2024 alkaen, 27.03.2024

§ 28 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2024 alkaen, 27.03.2024

§ 29 Lukion ja peruskoulun liikunnan ja terveystiedon lehtorin viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, 02.04.2024

Yleispäätös:

§ 22 Solekko Fest -tapahtuman avustaminen 2024-2026, 18.03.2024

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 50

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Nuorten Akatemia.
Mahis-tukipäätös 18.3.2024.

Aluehallintovirasto LAAVI/1724/2023.
Päätös 26.3.2024. Etsivä nuorisotyö 2024 Muonio ja Enontekiö.

Opetushallitus 190/3940/2023.
Päätös 27.3.2023. Valtionavustukset saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden opetukseen 2023.

Lapin ELY-keskus, päätösnumero 369853.
Päätös 10.4.2024. Lumi, luonto, erä ja liikunta nuorten hyvinvoinnin lisääjänä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 51

Sivistysjohtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsittelee katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- Muonio 150v katsaus
- avustusten haku
- sivistyspalveluiden rekrytointien tilanne

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 52

Muut asiat

Päätös

Toukokuun lautakunnan kokous pidetään 15.5.2024 klo 16.



Muutoksenhakukielto

§39, §40, §41, §42, §45, §49, §50, §51, §52

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§43, §44, §46, §47, §48

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.